

Termini e condizioni generali per la fornitura di servizi di relocation e immigrazione per clienti privati

Art. 1 Richiesta di servizio

Professional Relo non eseguirà alcun servizio senza una conferma del preventivo via e-mail.

Art. 2 Servizi aggiuntivi

Professional Relo non eseguirà alcun compito aggiuntivo al di fuori dei pacchetti concordati senza l'autorizzazione scritta della persona autorizzata all'ordine.

Art. 3 Riservatezza

Le informazioni trasmesse di natura confidenziale non saranno condivise con terze parti, tranne nel caso in cui ciò sia necessario per la fornitura dei servizi. La natura dei nostri servizi ci impone di condividere le informazioni con alcuni fornitori di servizi rilevanti per il processo di immigrazione, trasferimento e insediamento, in particolare con le autorità italiane, i proprietari di casa, le compagnie di assicurazione, le banche, le società di telecomunicazioni e occasionalmente altri fornitori di servizi simili. Queste informazioni saranno utilizzate esclusivamente per assistere il processo di immigrazione, trasferimento e insediamento. I dati saranno conservati in modo sicuro e con accesso limitato in ogni momento. Restituiremo immediatamente tutto il materiale riservato, comprese le copie, se richiesto dalla parte incaricata. Professional Relo tratta i dati personali in conformità al Regolamento (UE) 679/2016. La nostra informativa completa sulla privacy è disponibile sul sito web di Professional Relo o cliccando [qui](#).

Art. 4 Oneri e spese

Professional Relo non include il costo dei pranzi nei prezzi dei pacchetti né le spese di agenzia immobiliare. Si veda anche l'articolo 12.

Art. 5 Orari lavorativi

I prezzi si basano su un orario dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00 (i giorni festivi sono classificati come giorni non lavorativi). Per i lavori eseguiti al di fuori di questi orari verrà applicato un supplemento del 50%. Prima della consegna verrà richiesto al cliente un accordo preventivo. Un giorno si basa su 8 ore di contatto con il cliente, ricerca e lavoro amministrativo.

Art. 6 Affitto di proprietà

Professional Relo opererà per il meglio, con lo scopo di finalizzare la locazione di un alloggio, lavorando entro i limiti del mercato locativo locale e delle pratiche commerciali accettate, Professional Relo non può essere ritenuta responsabile per il rifiuto di una proposta di locazione. Se non diversamente concordato, il servizio di ricerca della casa non include la gestione della proprietà, né la presa in carico delle chiavi dell'appartamento locato, per conto terzi.

Art. 7 Depositi cauzionali per immobili in affitto

Sebbene ci occupiamo della negoziazione per lo svincolo del deposito cauzionale al termine del periodo di locazione, Professional Relo non può essere ritenuta responsabile per un deposito cauzionale che non viene liberato dal locatore.

Art. 8 Esenzione di responsabilità

Professional Relo non può essere ritenuta responsabile per eventuali danni preesistenti alle proprietà.

Per l'invio dei vostri documenti, Professional Relo seleziona le società di spedizione internazionali di maggiore qualità. La responsabilità di eventuali ritardi nella consegna o dello smarrimento della documentazione spedita,

indipendentemente dal cliente, ricade interamente sul corriere. Professional Relo non è responsabile di alcun danno diretto o indiretto.

Professional Relo è esente da qualsiasi responsabilità relativa alla fornitura di beni e servizi da parte di terzi, anche se suggeriti da Professional Relo, quali agenzie immobiliari, traslocatori, imbianchini, tecnici per la casa, fornitori di utenze, ecc.

Il Cliente garantisce che i documenti e le informazioni che esso stesso o i suoi Rappresentanti/Dipendenti forniscono a Professional Relo per l'esecuzione dei Servizi sono autentici, veritieri e accurati. Professional Relo non sarà responsabile di eventuali costi, oneri o perdite sostenuti dal Cliente o dai suoi dipendenti in caso contrario.

Art. 9 Termini di consegna dei servizi di immigrazione

In quanto organizzazione, Professional Relo non può fornire garanzie assolute per l'ottenimento di un permesso di lavoro o di soggiorno, né può garantire il tempo necessario per l'espletamento delle formalità amministrative e di immigrazione.

Le autorità hanno il diritto di richiedere in qualsiasi momento informazioni o documenti aggiuntivi al Datore di Lavoro e/o al Dipendente. Il Cliente è pertanto informato del fatto che le procedure di immigrazione e di amministrazione locale potrebbero richiedere lavoro e tempo aggiuntivi imprevedibili, non noti al momento dell'avvio del servizio. Il piano o i piani d'azione saranno comunicati tempestivamente, se necessario, insieme a eventuali costi aggiuntivi.

Gli appuntamenti con gli uffici pubblici sono tra le fasi più delicate del processo di immigrazione. Nella maggior parte dei casi questi appuntamenti sono fissati automaticamente e non possono essere modificati, pertanto devono essere considerati come un impegno vincolante. I Clienti vengono accolti direttamente presso l'Ufficio interessato.

Art. 10 Termini di consegna dei servizi di destinazione

Durante i programmi di orientamento e di alloggio, Professional Relo fornisce il trasporto in auto di un massimo di 2 persone. In caso di famiglie con bambini, il Cliente è tenuto a guidare la propria auto e a dotarsi di appositi seggiolini per bambini. In alternativa, Professional Relo può noleggiare un'auto più grande (mini-van) con autista, da addebitare separatamente previa approvazione del Cliente. Professional Relo non effettua la pre-visita delle proprietà selezionate.

Non è possibile garantire un numero fisso di immobili da visitare, che dipendono dalle condizioni del mercato al momento della ricerca e/o del trasferimento.

Nel caso in cui l'alloggio venga trovato autonomamente dall'assegnatario, un lavoro extra impreveduto per la proposta di locazione e la negoziazione del contratto, il check-in o l'allacciamento delle utenze può aumentare il costo del servizio.

I programmi abitativi comprendono 1 proposta di locazione e 1 negoziazione del contratto di locazione. Nel caso in cui la trattativa fallisca, per qualsiasi motivo che non sia dovuto al Professional Relo, una seconda trattativa di locazione può essere considerata un extra e addebitata all'ora.

La registrazione del contratto di locazione fa parte dell'attività dell'agente immobiliare. Se a Professional Relo viene richiesto di svolgere questo servizio, questo verrà addebitato separatamente. Tutti i contratti (affitto, telefono, utenze,



part of



conto corrente ecc.) sono in italiano. Nel caso in cui sia necessaria una traduzione fedele, i relativi costi saranno addebitati separatamente, previa approvazione del Cliente. Lo stesso vale per le stufe a gas, gli impianti di allarme, la manutenzione degli apparecchi elettrici e i libretti di istruzione, qualora questi ultimi siano mancanti o disponibili solo in italiano.

Art. 11 Procura

Ai fini dell'immigrazione e/o nel caso in cui l'assegnatario non sia ancora in Italia, Professional Relo richiederà una procura per la consegna del servizio a nome del cliente.

Art. 12 Prezzi

Tutti i prezzi sono al netto (indicativamente e non esaustivamente) di:

IVA, ove applicabile; traduzioni e legalizzazioni di qualsiasi tipo di documento; esborsi (bolli governativi, tasse consolari, altri oneri amministrativi); costi relativi alla richiesta di un permesso di soggiorno, da anticipare da parte del Datore di lavoro o di un suo dipendente, come concordato; commissione dell'agente immobiliare, il cui costo sarà fatturato al Cliente, altri esborsi relativi all'affitto dell'abitazione (ad es, a titolo esemplificativo e non esaustivo, registrazione/riregistrazione del contratto di locazione, allacciamento/disallacciamento delle utenze, inoltre della posta, ecc.); taxi, spese di congestione del traffico, ecc.); taxi; oneri di congestione del traffico, ove applicabili; rimborso del chilometraggio dell'auto, ove sia indicato un limite; corrieri e posta celere; pasti dei viaggiatori e altre spese preliminari approvate dal Cliente.

Art. 13 Condizioni di pagamento

Richiediamo il pagamento completo prima dell'inizio dei servizi. Accettiamo pagamenti tramite bonifico bancario o carta di credito. Il cliente sarà contattato entro 1 giorno lavorativo dalla conferma del pagamento. Le tasse governative e quelle relative agli esperti legali e alla legalizzazione dei documenti sono da pagare direttamente a tali fornitori di servizi e non sono inclusi nel prezzo del pacchetto.

Le spese vive sostenute da Professional Relo sono disciplinate dall'art. 15 del D.P.R. 633/19. 15 del DPR 633/1972.

Eventuali altri termini di fatturazione e/o pagamento saranno concordati preventivamente tra le parti.

Art. 14 Rimborsi

Non è previsto alcun rimborso nel caso in cui il cliente decida di annullare o interrompere l'ordine con Professional Relo dopo l'inizio della fornitura dei servizi di arrivo, partenza o immigrazione (il giorno in cui il coordinatore di destinazione, il consulente per il trasferimento o il consulente per l'immigrazione lo contatta).

Art. 15 Annullamento

È possibile annullare l'ordine dopo il pagamento, ma prima dell'avvio del servizio (cfr. articolo 14). La tassa di cancellazione è di 250 EUR. Professional Relo annullerà l'ordine solo dopo il pagamento della fattura.

Art. 16 Legislazione legale

Ci atterremo sempre alla legislazione italiana. Il foro competente per entrambe le parti è quello della sede legale del fornitore del servizio.